

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Eötvös Loránd Tudományegyetem pályázatot hirdet ösztöndíjra a szülőföldi felsőoktatási tanulmányok támogatása céljából a 2016/2017-es tanévben külföldi felsőoktatási mester vagy doktori képzésben részt vevő **szlovák** állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek számára.

A pályázati kiírás tartalmát az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) az Eötvös Loránd Tudományegyetemmel (a továbbiakban: ELTE) együttműködve dolgozza ki, és a pályázatot a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája, a Diákhalózat és az ELTE lebonyolítói közreműködésével hirdeti meg.

Általános tudnivalók:

- Az EMMI és az ELTE a támogatásokkal a szülőföldi értelmiség továbbképzését és utánpótlását kívánja támogatni.
- Az EMMI az ELTE-vel közösen dolgozza ki a pályázat értékelésének szempontrendszerét, és azt a pályázati kiírással egyidejűleg nyilvánosságra hozza ~~azt~~. Az értékelési pontrendszer a pályázati kiírás mellékletét képezi.
- A támogatás a pályázót kizárólag a beadott pályázatában szereplő szlovák vagy cseh állami felsőoktatási intézményben és képzésben folytatott tanulmányok időtartama alatt illeti meg, és nem vihető át külön jóváhagyás nélkül más felsőoktatási intézményben, munkarendben (tagozaton), szakon végzendő tanulmányok időtartamára.
- A pályázat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban Ávr.) és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján került kiírásra. A fenti jogszabályoknak, valamint Magyarország egyéb vonatkozó jogszabályainak a rendelkezései a pályázati eljárás valamennyi szakaszában alkalmazandók.
- A pályázaton elnyerhető ösztöndíj nem visszatérítendő költségvetési támogatás.
- A pályázathoz rendelkezésre álló pénzügyi forrás a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/5/18/1. „Határon túli felsőoktatási feladatok támogatása”, nem feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzat (Áht azonosító: 295 002). Jelen pályázaton, illetve az EMMI és az ELTE által közösen a 2016/2017-es tanévben szülőföldi felsőoktatási doktori képzésben részt vevő *román* állampolgárságú, szülőföldi felsőoktatási magiszteri/specialista vagy doktori képzésben részt vevő *ukrán* állampolgárságú, valamint szülőföldi felsőoktatási mester vagy doktori képzésben, illetve kihelyezett alap- vagy mesteri képzésben részt vevő *szerb* állampolgárságú magyar nemzetiségű, valamint szülőföldi felsőoktatási alap-, mester/magiszteri vagy doktori képzésben résztvevő *horvát* állampolgárságú magyar nemzetiségű személyek számára tanulmányi támogatásra meghirdetett pályázatokon együttesen rendelkezésre álló pénzügyi forrás összege 65.000.000,- forint.
- A jelen pályázaton szétosztható tanulmányi támogatások tervezett keretösszege 13.400.000,- forint. Amennyiben az elbírálás során a megítélt támogatások összege nem éri el a 13.400.000,- Ft összegű tervezett keret mértékét, akkor a fennmaradó forrás átcsoportosítható az EMMI és az ELTE által közösen a 2016/2017-es tanévben szülőföldi felsőoktatási doktori képzésben részt vevő *román* állampolgárságú, szülőföldi felsőoktatási mester vagy doktori képzésben, illetve kihelyezett alap- vagy mesteri képzésben részt vevő *szerb* állampolgárságú, valamint szülőföldi felsőoktatási magiszteri (specialista) vagy doktori képzésben részt vevő *ukrán* állampolgárságú valamint szülőföldi felsőoktatási alap-, mester/magiszteri vagy doktori képzésben résztvevő *horvát* állampolgárságú magyar nemzetiségű személyek számára tanulmányi támogatásra meghirdetett pályázatok keretösszegéhez.
- A támogatással és támogatottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat és a magyarországi kapcsolattartást az ELTE és a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája látja el.
- Egy pályázó egyidejűleg, az alább felsorolt pályázati kategóriák közül csak egyre nyújthat be pályázatot.
- Jelen pályázat egyidejűleg megpályázható EMMI és az ELTE által a 2016/2017-es tanév tavaszi szemeszterére meghirdetett magyarországi teljes szemeszteres részképzésre valamint részképzős tanulmányútra szóló pályázattal, és a határon túli (szülőföldi) fiatal oktatóknak szóló pályázattal. Két pályázat beadása esetén jelen pályázat beadásakor a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy mindkét pályázat elnyerése esetén melyik ösztöndíjat részesíti előnyben, mivel egy személy egyidejűleg csak egy ösztöndíjat illetve tanulmányi támogatást vehet igénybe a nevezett két ösztöndíj/támogatás közül.

A pályázó a pályázaton való részvétellel elfogadja a következőket:

- Kizárható az a pályázó, aki az adatlapon valótlan, hamis adatot szolgáltat, ilyen nyilatkozatot tesz a pályázat benyújtásakor, illetve valamely a pályázat elbírálását érintő valós tény, adatot elhallgat.
 - A pályázatok kiértékelését az elbírálási pontrendszer alapján a pályázatot lebonyolító Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája végzi. A pályázatok előértékelését a kiértékelés alapján az Előértékelő Bizottság (melynek elnökét és tagjait a szaktárca kérte fel, elnöke: Dr. Szalay György) végzi. A beérkezett pályázatok előértékelése alapján a nyertes pályázókra az Előértékelő Bizottság tesz előzetes javaslatot az Értékelő Bizottságnak.
 - Az Előértékelő Bizottság ülését követően a nyertes pályázókra tett előzetes javaslat eredményéről a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája a pályázó által megadott e-mail címre értesítést küld a pályázó részére az ülést követő 2 munkanapon belül, illetve az előzetes javaslat eredményéről személyesen a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodájánál lehet érdeklődni. Az előzetes javaslattal kapcsolatban a pályázó az Értékelő Bizottsághoz nyújthat be észrevételt a tudomásszerzést követő 7 napon belül.
 - A pályázatok értékelését az Értékelő Bizottság végzi. Az Értékelő Bizottság elnöke: Jakabné dr. Szalai Krisztina, az EMMI Felsőoktatási Képzési Főosztályának főosztályvezetője. Az Értékelő Bizottság tagjai: Dr. Szalay György (Szlovákiából); Csapó Nándor (Horvátországból); Dr. Orosz Ildikó (Ukrajnából); Dr. Takács Márta (Szerbiából); Dr. Tonk Márton (Romániából); dr. Cseszregi Tamás, az ELTE oktatási igazgatója; Gaál Nóra, az ELTE Nemzetközi Irodájának irodavezetője és Benked László, az EMMI Felsőoktatási Képzési Főosztályának ösztöndíj referense.
 - A pályázatokról a döntést az Értékelő Bizottság javaslatának – mely tartalmazza az Értékelő Bizottsághoz benyújtott észrevételeket és azok elbírálását is – figyelembe vételével Dr. Palkovics László, az Emberi Erőforrások Minisztériumának oktatásért felelős államtitkára hozza meg 2017. február 28-ig. A pályázat eredményéről szóló írásos értesítés a döntést követően 7 munkanapon belül a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája részéről elektronikus feladásra kerül a pályázó által a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.
 - A döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye, a pályázó azonban az emberi erőforrások miniszteréhez kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárás, a pályázat befogadása vagy a pályázati döntés jogszabálysértő. A kifogást a pályázónak a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 munkanapon, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 30 munkanapon belül kell benyújtania. A pályázónak a kifogás benyújtásakor az Ávr. 102/D. §-ában meghatározottak szerint kell eljárnia.
 - Az ösztöndíjat elnyert pályázóval (személyenként) az ELTE a döntést követő 30 napon belül szerződést köt, amely tartalmazza a támogatott hallgató jogait, valamint a hallgatónak a támogató felé teljesítendő, az alábbi adatokra (és azok megváltozására) vonatkozó **adatszolgáltatási és tájékoztatási** kötelezettségeit:
 - a támogatott személyes adatai (név, lakcím, azonosító okmány száma);
 - idegenrendészeti státuszának változása (különös tekintettel pl. a magyarországi letelepedési engedély megszerzésére ill. magyarországi állandó lakóhely létesítésére);
 - elérhetőségi címének, egyéb elérhetőségének (pl. e-mail cím) bejelentése, illetve ezen elérhetőségeinek megváltozása;
 - hallgatói/doktori jogviszonyának megváltozása (jogviszony szüneteltetése, halasztása stb.).
- A nyertes pályázóknak a tanulmányi támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a támogatott a szerződéskötéskor igazolja (illetve amennyiben a szülőföldi felsőoktatási intézmény a tavaszi félévről nem állít ki külön igazolást, akkor nyilatkozik arról) az ELTE-nek, hogy a 2016/2017-es tanév tavaszi félévére vonatkozóan aktív hallgatói/doktori jogviszonyban marad.
- A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak a pályázati adatlapon szereplő személyes adataiknak a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája, az EMMI, az ELTE, valamint a fentiekben meghatározott döntés-előkészítő testületek és döntéshozók általi kezeléséhez a döntéshez szükséges ideig – de legfeljebb 2017. március 31. napjáig. A nyertes pályázók pályázatuk benyújtásával továbbá hozzájárulnak a pályázati adatlapon szereplő személyes adatainak a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája, illetve az EMMI, valamint az ELTE általi, a támogatás folyósításához szükséges kezeléséhez a támogatott jogviszony időtartama alatt. Az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítése a támogatott jogviszony megszűnését vonja maga után.
 - A támogatást elnyerő pályázó részére az ELTE folyósítja a tanulmányi támogatást. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (SZJA) 1. sz. melléklete 4.7. pontja

értelmében adómentes. A támogatott tudomásul veszi, hogy külföldi illetőségű adóalanynak minősül, és a támogatási szerződésből származó jövedelmét az illetősége szerinti országban a helyi adójogszabályoknak megfelelően – szükség szerint – bejelenteni és az azt terhelő adót befizetni köteles. A megítélt támogatást a támogató időlegesen felfüggesztheti, vagy véglegesen megszüntetheti, illetve, a támogatott a támogatás, vagy annak egy része visszafizetésére kötelezhető, amennyiben a támogatott a pályázati kiírásban, a támogatási szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályban foglaltakat megszegi. Amennyiben a támogatottat a támogatás (vagy annak egy részének) visszafizetésére kötelezik, akkor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdése és az Ávr. 98. §-a rendelkezései alapján a támogatásnak (az ösztöndíjnak) a jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelt összegét kell visszafizetnie. A kamatszámítás kezdő időpontja a visszafizetendő támogatás első alkalommal történt folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

- A pályázaton ösztöndíjat nyert hallgatók névsora nyilvános. A pályázó a pályázaton való részvétellel hozzájárul ahhoz, hogy neve az ösztöndíj elnyerése esetén nyilvánosságra kerüljön a www.elte.hu/palyazatok-felhivasok honlapon.

Pályázhat minden olyan *szlovák* állampolgárságú, szlovákiai állandó lakcímmel rendelkező, a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alatt álló személy, aki a 2016/2017-es tanévben

- szülőföldi (szlovákiai vagy csehországi) állami felsőoktatási intézményben mesterképzésben nappali vagy levelező tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, *vagy*
- szülőföldi (szlovákiai vagy csehországi) állami felsőoktatási intézményben egységes, osztatlan (egyetemi szintű) képzésben nappali vagy levelező tagozaton a képzési idő utolsó vagy utolsó előtti tanévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik *vagy*
- szülőföldi (szlovákiai vagy csehországi) állami felsőoktatási intézményben doktori (PhD/DLA) képzésben nappali vagy levelező tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, illetve a doktori téma elfogadásáról szóló igazolással alátámaszthatóan a doktori cím megszerzésére irányuló tevékenységet folytat.

A pályázásból kizáró általános feltételek:

- Nem pályázhatnak a Magyarországon hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek.
- Nem pályázhatnak a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá nem tartozó személyek.
- Nem pályázhatnak a Magyarországon állandó lakcímmel rendelkező személyek.
- Nem pályázhatnak a nem szlovákiai vagy csehországi állami felsőoktatási intézményekben mesteri, vagy egységes (osztatlan), vagy doktori képzésben résztvevő hallgatók.
- Nem részesülhetnek támogatásban azok, akik a 2016/2017-es tanév időtartamára az EMMI és az ELTE más közös pályázata alapján ösztöndíjban vagy tanulmányi támogatásban részesülnek, valamint más nemzetközi egyezményen alapuló, vagy magyar állami, illetve közalapítványi ösztöndíjban, támogatásban részesülő személyek.
- Nem pályázhatnak a tudományos fokozattal (PhD/DLA) már rendelkező személyek.

Pályázati kategóriák és további pályázati feltételek:

1. Mester (MA/MSc) képzés támogatása

Azon személyek pályázhatnak, akik szülőföldi vagy csehországi felsőoktatási intézmény nappali vagy levelező tagozatán mesterképzésben vagy egységes, osztatlan (egyetemi szintű) képzésben a képzés utolsó vagy utolsó előtti évében vesznek részt és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek. A tanulmányi támogatást mind a nappali, mind a levelező tagozatos mester képzés esetén a felsőoktatási intézmény által előírt képzési idő alatt lehetséges pályázni. Az egységes, osztatlan (egyetemi szintű) képzés nappali vagy levelező tagozatos hallgatói számára a képzési idejük utolsó vagy utolsó előtti évében lehetséges a tanulmányi támogatás megpályázása.

A támogatás a 2016/2017-es tanév 10 hónapjára szól. A támogatás havi összege személyenként 20.000,- Ft/hó, azaz havi húszezer forint (összesen 200.000,- Ft/tanév, azaz kétszázezer forint a tanév egészére).

2. Doktori (PhD/DLA) képzés támogatása

Azon személyek pályázhatnak, akik szülőföldi vagy csehországi tudományos fokozat (PhD) megszerzésére felkészítő, egyetemi szintű posztgraduális képzésben, illetve művészeti területen a tudományos fokozatnak megfelelő művészeti fokozat (DLA) megszerzésére felkészítő, egyetemi szintű posztgraduális képzésben nappali vagy levelező tagozatos hallgatóként vesznek részt, illetve akik a doktori téma elfogadásáról szóló igazolással alátámaszthatóan a doktori cím megszerzésére irányuló tevékenységet folytatnak. A tanulmányi támogatást mind a nappali, mind a levelező tagozatos doktori képzés esetén a doktori iskola által előírt képzési idő alatt lehetséges pályázni.

A pályázatok elbírálásánál a doktori képzésre jelentkezésnél figyelembe vett bejutási átlagot, vagy ennek hiányában a mesterképzésük (mester szintű képzésük) utolsó 2 lezárt félévének átlagát kell figyelembe venni.

A támogatás a 2016/2017-es tanév 10 hónapjára szól. A támogatás havi összege személyenként 40.000,- Ft/hó, azaz negyvenezer forint (összesen 400.000-Ft/tanév, azaz négyszázezer forint a tanév egészére).

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázatok beadásának és postai beérkezésének határideje: 2017. január 20., 12.00 óra.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség!

A pályázatokat személyesen vagy – ajánlott küldeményként– postai úton kérjük eljuttatni az alábbi címre:

**Združenie za spoločné ciele - Szövetség a Közös Célokért
945 01 Révkomárom, Kossuth tér 3.
945 01 Komárno, Nám. Kossutha 3. P.O.Box 48**

Az érdeklődők az alábbi címeken és telefonszámokon, e-mail címeken kaphatnak további részletes felvilágosítást a pályázatról, a pályázati adatlapról (mely beszerezhető lesz ugyanezen helyeken), valamint a szerződésről:

**Szövetség a Közös Célokért révkomáromi
irodája**

**945 01 Révkomárom (Komárno), Kossuth
tér 3. – Nám. Kossutha 3.
Tel.: +421-908-116-931;
E-mail: komarom@szakc.sk
<http://www.szakc.sk/>**

Diákhálózat Tomovič Miriam

**81103 Pozsony (Bratislava) Klariská
(Klarisszák u.) 7.
E-mail: oktatasugy@diakhalozat.sk**

***Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája
2016. december 24. – 2017. január 8. között zárva tart!***

Pályázni a Szövetség a Közös Célokért 11 irodájában és a Diákhálózatnál beszerezhető, és az Internetről (a www.elte.hu/palyazatok-felhivasok, a www.szakc.sk és a www.diakhalozat.sk) is letölthető pályázati adatlapon lehet.

Az Értékelő Bizottság a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodájához a határidő után beérkezett, ill. a formailag hibás pontatlanul vagy olvashatatlanul benyújtott és a hiányos pályázatokat nem veszi figyelembe, azok érdemi elbírálás nélkül kizárásra kerülnek!

A pályázat lebonyolításának adminisztratív költségeire 10 Euro összegű pályázati díjat kell az alábbi folyószámlaszámra banki átutalással befizetni:

Számlatulajdonos neve: SZAKC-ZZSC

Számlaszám: 8841584/5200, OTP Banka Slovensko a.s.

IBAN: SK12 5200 0000 0000 0884 1584

BIC/SWIFT: OTPVSKBX

Szükséges mellékletek, igazolások**A mester képzés támogatására (1. pályázati kategória) benyújtott pályázatokhoz****Kötelezően csatolandó mellékletek:**

- pontosan és olvashatóan kitöltött pályázati adatlap (A pályázati adatlap adatainak meg kell egyeznie a mellékletben szereplő adatokkal!) a hozzátartozó nyilatkozattal (Nyilatkozat 2.) együtt;
- géppel írt, strukturált szakmai önéletrajz;
- pályázati kérelem megindokolása max. 1 oldal terjedelemben;
- szülőföldi mesterképzésen vagy egységes, osztatlan képzésen (utolsó vagy utolsó előtti év valamelyike esetén) aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás;(potvrdenie o návšteve školy);
- a mesterképzés első évfolyamán résztvevők esetében az alapképzés (bachelor vagy főiskolai képzés) oklevelének, az államvizsga-bizonyítványnak és az indexnek (törzskönyvi kivonatnak illetve elektronikus indexnek), valamint a mesterképzésre történő jelentkezésnél figyelembe vett bejutási átlagról szóló igazolás;
- a mesterképzés második évfolyamán résztvevők esetén hiteles igazolás az utolsó 2 lezárt tanulmányi félévük átlagáról, és ezen félévek hiteles indexmásolata illetve elektronikus indexének hitelesített kivonata;
- az állandó lakóhely igazolása (személyi igazolvány hátoldalának fénymásolata);
- a magyar nemzetiség igazolása (E célra egyaránt alkalmas a Magyar igazolvány 1-2. oldalának vagy a Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, illetve ezek hiányában minden olyan hivatalos dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható - pl. érettségi bizonyítvány);
- a pályázati díj banki átutalásáról szóló igazolás.

Csatolható mellékletek:

- Tudományos publikációk és egyéb tudományos (vagy művészeti) tevékenység jegyzékét az erre rendszeresített – a Szövetség a Közös Célokért irodáinál valamint a Diákhálózatnál igényelhető, illetve a www.szakc.sk és a www.diakhalozat.sk honlapokról letölthető – mellékleten csatolja, ezen kívül alátámasztásul csatolja a következőket:

A csatolható mellékletek beadására lehetőség van elektronikusan szkennelt módon CD formájában. Minden esetben a beadott mellékletekről készítsenek összefoglaló táblázatot összesítésként a beazonosíthatóság miatt.

A publikációk CD adathordozón történő benyújtása esetén a CD-n a publikációk pdf vagy jpg formátumban szerepeljenek. Az adathordozóra kérjük, külön könyvtárba sorolva csoportosítsák a publikációkat a publikációs melléklet kategóriái szerint.

Amennyiben scannelve teszi CD adathordozóra a publikációit, akkor a

- a 10 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének szkennelt változatát – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a publikációt tartalmazó eredeti kiadvány bemutatása a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája munkatársának **vagy** a mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- a 10 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének szkennelt változatát – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a publikációt tartalmazó eredeti kiadvány bemutatása a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája munkatársának **vagy** a mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- megjelentetés alatt álló publikációk (szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében a szkennelt változathoz a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét.
- szakmai, tanulmányi (főiskolai vagy egyetemi) versenyen, tudományos konferencián való részvétel esetében a meghívó, az ott bemutatott dolgozat(ok) egy oldalas kivonatának szkennelt változatát ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél szkennelt változatát, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum szkennelt változatát.

- művészeti mester képzés esetén csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások, kiadványok stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumok szkennelt változatát (ha minősített /zsúrizett/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél szkennelt változatát is csatolni kell);

Amennyiben csak papír alapon csatolja publikációit, akkor a publikációkat az alábbiak szerint csatolja:

- a 10 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének fénymásolatát – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a publikációt tartalmazó eredeti kiadvány bemutatása a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája munkatársának **vagy** a mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
 - a 10 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének fénymásolatát – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a publikációt tartalmazó eredeti kiadvány bemutatása a Szövetség a Közös Célokért révkomáromi irodája munkatársának **vagy** a mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
 - megjelentetés alatt álló publikációk (szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében a fénymásolathoz a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét.
 - szakmai, tanulmányi (főiskolai vagy egyetemi) versenyen, tudományos konferencián való részvétel esetében a meghívó, az ott bemutatott dolgozat(ok) egy oldalas kivonatának fénymásolatát ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél fénymásolatát, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum fénymásolatát.
 - művészeti mester képzés esetén csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások, kiadványok stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumok fénymásolatát (ha minősített /zsúrizett/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél fénymásolatát is csatolni kell);
- nyelvvizsga esetén a bizonyítvány fénymásolata;
 - diákszervezeti tagság, valamint a diákszervezetben végzett aktív tevékenység (tevékenységi beszámoló) igazolásának fénymásolata az illető diákszervezet elnökének aláírásával és a diákszervezet pecsétjével hitelesítve.

Szülőföldi doktori (PhD/DLA) képzés támogatására (2. pályázati kategória) pályázók esetében

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- pontosan és olvashatóan kitöltött pályázati adatlap (*A pályázati adatlap adatainak meg kell egyeznie a mellékletben szereplő adatokkal!*) a hozzátartozó nyilatkozattal (Nyilatkozat 2.) együtt;
- géppel írt, strukturált szakmai önéletrajz;
- pályázati kérelem megindokolása max. 1 oldal terjedelemben;
- osztatlan képzés esetén az egyetemi/főiskolai oklevél, államvizsga-bizonyítvány és index (vagy törzskönyvi kivonat illetve elektronikus index) fénymásolata;
- osztott képzés esetén az alap szintű képzés és a mester szintű képzés oklevelének, az államvizsga-bizonyítványnak és az indexnek (törzskönyvi kivonatnak illetve elektronikus indexnek) fénymásolata;
- két szakmai ajánlólevél, amelyet az adott ország és tudományterület két elismert kutatója állít ki. (Az ajánlásnak tartalmaznia kell az ajánló nevét, aláírását, tudományos fokozatát vagy beosztását, munkahelyi elérhetőségeit. Az ajánlásból ki kell, hogy derüljön, hogy az ajánló jól ismeri a pályázó eddigi eredményeit és tevékenységét.);
- a szülőföldi doktori aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló eredeti igazolás (1 hónapnál régebbi nem lehet);
- a pályázónak a doktori iskola vezetője vagy a számára kijelölt témavezető által jóváhagyott tématerve
- az állandó lakóhely igazolása (személyi igazolvány hátoldalának fénymásolata);
- a magyar nemzetiség igazolása (E célra egyaránt alkalmas a Magyar igazolvány 1-2. oldalának [az igazolvány számának és adatlapjának] másolata, vagy a Magyar igazolványra vonatkozó igénylés

másolata, illetve ezek hiányában minden olyan dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható – pl. érettségi bizonyítvány fénymásolata);

- a pályázati díj banki átutalásáról szóló igazolás.

További (csatolható) mellékletek:

(az alábbi mellékletek hiányában is beadható a pályázat, viszont csak a lent meghatározottak alapján csatolt publikációkra jár pont az értékelés során)

- Tudományos publikációk és egyéb tudományos (vagy művészeti) tevékenység jegyzékét az erre rendszeresített – a Szövetség a Közös Célokért irodáinál valamint a Diákhálózatnál igényelhető, illetve a www.szakc.sk és a www.diakhalozat.sk honlapokról letölthető – mellékleten csatolja, ezen kívül alátámasztásul csatolja a következőket:

A csatolható mellékletek beadására lehetőség van elektronikusan szkennelt módon CD formájában. Minden esetben a beadott mellékletekről készítsenek összefoglaló táblázatot összesítésként a beazonosíthatóság miatt.

A publikációk CD adathordozón történő benyújtása esetén a CD-n a publikációk pdf vagy jpg formátumban szerepeljenek. Az adathordozóra kérjük, külön könyvtárba sorolva csoportosítsák a publikációkat a publikációs melléklet kategóriái szerint.

Amennyiben scannelve teszi CD adathordozóra a publikációit, akkor a

- a 20 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének szkennelt változatát,
- a 20 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének szkennelt változatát,
- megjelentetés alatt álló publikációk (szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében a szkennelt formában csatolthoz a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről szkennelt formában, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét,
- a konferencia-részvétel esetében a meghívó, ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél szkennelt formáját, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum szkennelt formáját,
- DLA képzés esetén szkennelve csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat (ha minősített /zsűrített/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél szkennelt formáját is csatolni kell);

Amennyiben csak papír alapon csatolja publikációit, akkor a publikációkat az alábbiak szerint csatolja:

- a 20 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének fénymásolatát,
- a 20 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének fénymásolatát,
- megjelentetés alatt álló publikációk (szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében azok másolata, melyhez a kiadó (szaklap) igazolásának másolatát is csatolni kell a tervezett megjelentetésről, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét,
- a konferencia-részvétel esetében a meghívó, ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél fénymásolatát, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum fénymásolatát,
- DLA képzés esetén csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumok fénymásolatát (ha minősített /zsűrített/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél fénymásolatát is csatolni kell);

- szülőföldön folytatott szakmai projektben vagy munkacsoportban való részvétel igazolása fénymásolatban valamint bármely olyan dokumentum, amely a szülőföldi hasznosulás eldöntésében a szakmai elbírálásnál információval szolgál;
- Magyar diákszervezeti tagság a szervezet elnökének aláírásával és a szervezet pecsétjével hitelesített igazolása